

**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**«ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КОНТРОЛЬНО-
СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ С КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТОЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
СОВМЕСТНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ (ЭКСПЕРТНО-
АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ)»**

Утвержден
Постановлением
Председателя Контрольно-счётной
палаты городского округа Королёв
Московской области от
26 октября 2023 г. № 7

Содержание

1. Общие положения
2. Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия КСП городского округа Королёв с КСП Московской области
3. Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между КСП городского округа Королёв и КСП Московской области, в том числе соглашений об информационном взаимодействии
4. Организация и осуществление взаимодействия КСП городского округа Королёв и КСП Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий
 - 4.1 Планирование совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий
 - 4.2 Подготовка и подписание решений о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий
Проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий
 - 4.3. аналитических мероприятий
 - 4.4 Оформление результатов совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий
5. Оказание КСП Московской области организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи КСП городского округа Королёв
6. Содействие получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников КСП городского округа Королёв
7. Осуществление по обращению КСП городского округа Королёв или Совета депутатов КСП городского округа Королёв анализа деятельности КСП городского округа Королёв и подготовка рекомендаций по повышению эффективности ее работы

Приложение № 1	Типовая форма соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между КСП Московской области и КСП городского округа Королёв
Приложение № 2	Типовая форма соглашения об информационном взаимодействии между КСП Московской области и КСП городского округа Королёв
Приложение № 3	Форма решения о проведении КСП Московской области и КСП городского округа Королёв совместного контрольного мероприятия
Приложение № 4	Форма решения о проведении КСП Московской области и КСП городского округа Королёв параллельного контрольного мероприятия
Приложение № 5	Форма решения о проведении КСП Московской области и КСП городского округа Королёв совместного экспертно-аналитического мероприятия
Приложение № 6	Форма решения о проведении КСП Московской области и КСП городского округа Королёв параллельного экспертно-аналитического мероприятия
Приложение № 7	Форма программы проведения мероприятия по анализу деятельности КСП городского округа Королёв
Приложение № 8	Форма рабочего плана проведения мероприятия по анализу деятельности КСП городского округа Королёв и подготовки рекомендаций по повышению эффективности ее работы
Приложение № 9	Форма справки о проведении мероприятия по анализу деятельности КСП городского округа Королёв
Приложение № 10	Форма заключения о результатах проведения анализа деятельности КСП городского округа Королёв

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счётной палаты городского округа Королёв Московской области «Организация взаимодействия Контрольно-счётной палаты городского округа Королёв Московской области с Контрольно-счётной палатой Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Московской области от 12.11.2010 № 135/2010-ОЗ «О Контрольно-счётной палате Московской области», Стандартом организации деятельности Счётной палаты Российской Федерации «СОД11. Организация взаимодействия Счётной палаты Российской Федерации с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», Положением о Совете контрольно-счетных органов при Контрольно-счётной палате Московской области и на основе Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утверждены Коллегией Счётной палаты РФ, протокол от 29.03.2022 № 2-ПК), Положением о Контрольно-счётной палате городского округа Королёв Московской области, Регламентом Контрольно-счётной палаты городского округа Королёв Московской области, а также с учетом стандартов Контрольно-счётной палаты Московской области и Контрольно-счётной палаты городского округа Королёв Московской области.

1.2. Стандарт определяет характеристики, правила и процедуры организации и осуществления взаимодействия Контрольно-счётной палаты городского округа Королёв Московской области (далее КСП городского округа Королёв) с Контрольно-счётной палатой Московской области (далее КСП Московской области).

1.3. Стандарт устанавливает:

цель и принципы взаимодействия КСП городского округа Королёв с КСП Московской области;

состав участников взаимодействия КСП городского округа Королёв с КСП Московской области;

направления взаимодействия КСП городского округа Королёв с КСП Московской области и его формы;

порядок организации и осуществления взаимодействия КСП городского округа Королёв с КСП Московской области.

2. Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия КСП городского округа Королёв с КСП Московской области

2.1. Взаимодействие КСП городского округа Королёв с КСП Московской области осуществляется в целях повышения качества и эффективности внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого КСП городского округа Королёв, и внешнего государственного аудита (контроля), осуществляемого КСП Московской области.

2.2. При взаимодействии с КСП Московской области, КСП городского округа Королёв руководствуется следующими принципами:

- равенство во взаимоотношениях с КСП Московской области;
- независимость и самостоятельность в реализации собственных задач и полномочий;
- открытость и гласность.

2.3. Участниками взаимодействия с КСП Московской области со стороны КСП городского округа Королёв являются председатель Контрольно-счётной палаты городского округа Королёв (далее – председатель КСП городского округа Королёв), инспекторы Контрольно-счётной палаты городского округа Королёв (далее – инспекторы КСП городского округа Королёв).

2.4. Основными направлениями взаимодействия КСП городского округа Королёв с КСП Московской области являются:

- подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между КСП городского округа Королёв и КСП Московской области, в том числе информационном взаимодействии;

- организация и осуществление взаимодействия КСП городского округа Королёв с КСП Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- содействие КСП Московской области получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников КСП городского округа Королёв;

- обмен информацией¹;

- осуществление КСП Московской области по обращениям КСП городского округа Королёв или Совета депутатов городского округа Королёв анализа деятельности КСП городского округа Королёв и подготовка рекомендаций по повышению эффективности работы КСП городского округа Королёв.

2.5. Взаимодействие КСП городского округа Королёв с КСП Московской области осуществляется на двусторонней и многосторонней основе.

Двустороннее взаимодействие КСП городского округа Королёв с КСП Московской области осуществляется на основе соглашений о сотрудничестве

1 Вопросы обмена информацией, представляющей взаимный интерес, регламентируются соглашениями об информационном взаимодействии.

и взаимодействия, заключаемых КСП городского округа Королёв с КСП Московской области.

Многостороннее взаимодействие осуществляется в рамках деятельности Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счётной палате Московской области в соответствии с Положением о Совете контрольно-счетных органов при Контрольно-счётной палате Московской области.

3. Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между КСП Московской области и КСП городского округа Королёв, в том числе соглашений об информационном взаимодействии

3.1. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между КСП Московской области и КСП городского округа Королёв, в том числе соглашения об информационном взаимодействии (далее – соглашение о сотрудничестве и взаимодействии) могут заключаться по инициативе КСП городского округа Королёв или по инициативе КСП Московской области.

3.2. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, заключаются в соответствии с типовыми формами, приведенными в приложениях № 1 и № 2 к Стандарту.

Типовые формы соглашений о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, утверждаются в целях обеспечения принципа равенства КСП городского округа Королёв во взаимоотношениях с КСП Московской области.

3.3. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, определяют:

предмет, основные направления взаимодействия, включая порядок обмена информацией, представляющей взаимный интерес, порядок реализации соглашения, иные вопросы.

3.4. КСП городского округа Королёв может обратиться в КСП Московской области с инициативой о заключении соглашений о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии.

При принятии Председателем КСП Московской области решения о целесообразности заключения соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, КСП Московской области подготавливаются проекты соглашений, которые направляются в КСП городского округа Королёв для рассмотрения и согласования.

При принятии Председателем КСП Московской области решения о нецелесообразности заключения соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, КСП Московской области направляет в КСП городского округа Королёв соответствующую информацию.

3.5. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, подписываются председателем КСП Московской области и председателем КСП городского округа Королёв.

4. Организация и осуществление взаимодействия

КСП городского округа Королёв с КСП Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

Организация и осуществление взаимодействия с КСП Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – совместное мероприятие, параллельное мероприятие) осуществляется в соответствии с настоящим Стандартом с учетом положений Регламента КСП городского округа Королёв, а также стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий»; стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и стандартом муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

Совместное мероприятие – форма организации мероприятия, проводимого КСП Московской области и КСП городского округа Королёв по взаимному согласию на двусторонней или многосторонней основе по согласованной теме, в согласованные сроки, в соответствии с единой программой проведения мероприятия с последующим составлением совместного итогового документа.

При проведении совместного мероприятия контрольные и экспертно-аналитические действия в отношении объектов контроля, указанных в статье 10.1 Закона Московской области № 135/2010-ОЗ «О Контрольно-счётной палате Московской области» осуществляются группой инспекторов и иных сотрудников аппарата КСП Московской области. В отношении иных органов и организаций контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП Московской области и КСП городского округа Королёв, либо КСП городского округа Королёв самостоятельно в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Параллельное мероприятие – форма организации мероприятия, проводимого КСП городского округа Королёв с КСП Московской области по взаимному согласию на двусторонней или многосторонней основе самостоятельно каждой из сторон по вопросам, представляющим взаимный интерес, по согласованной теме, в согласованные сроки, по отдельным

программам проведения мероприятия с последующим обменом информацией о результатах проведенного мероприятия.

Совместные и параллельные мероприятия проводятся по инициативе КСП Московской области или по инициативе КСП городского округа Королёв.

4.1. Планирование совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.1.1 Предложения в проект плана работы КСП городского округа Королёв на очередной год по проведению совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий учитывают аудиторы КСП Московской области и (или) руководитель аппарата КСП Московской области до 01 ноября года, предшествующего планируемому и осуществляют подготовку предложений о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на очередной год и направляют их в КСП городского округа Королёв.

В случае поступления предложений о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий от Счётной палаты Российской Федерации, предложения об участии муниципальных контрольно-счетных органов в проведении указанных мероприятий могут направляться в более поздние сроки.

Подготовка предложений осуществляется с учетом предложений, поступивших от Счётной палаты Российской Федерации о проведении в очередном году совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, по вопросам, относящимся к полномочиям КСП городского округа Королёв.

Предложения о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий включают:

- вид мероприятия – контрольное или экспертно-аналитическое;
- предполагаемую тему контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;
- метод проведения мероприятия;
- форму организации мероприятия – совместное или параллельное;
- предполагаемые объекты совместного мероприятия;
- предполагаемые объекты параллельного мероприятия;
- проверяемый (анализируемый) период деятельности объекта аудита (контроля);
- планируемые сроки проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;
- обоснование необходимости и целесообразности проведения совместного или параллельного мероприятия.

При получении от КСП городского округа Королёв положительного ответа на предложение КСП Московской области о проведении совместного и параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, направивший его аудитор КСП Московской области подготавливает

соответствующие предложения для включения в проект плана работы КСП Московской области на очередной год.

4.1.2. При поступлении в КСП Московской области обращений КСП городского округа Королёв с предложениями о проведении в очередном финансовом году совместных и параллельных мероприятий Председатель КСП Московской области поручает рассмотреть их аудиторам КСП Московской области, к компетенции которых относятся вопросы, содержащиеся в обращении.

По итогам рассмотрения обращений КСП городского округа Королёв аудиторы КСП Московской области представляют Председателю КСП Московской области свои предложения о целесообразности (нецелесообразности) включения соответствующих совместных и параллельных мероприятий в проект плана работы КСП Московской области на очередной год.

При принятии Председателем КСП Московской области решения о целесообразности включения совместных и параллельных мероприятий, предложенных КСП городского округа Королёв в проект плана работы КСП Московской области на очередной год, они включаются в проект плана работы КСП Московской области на очередной год, который рассматривается и утверждается в соответствии с Регламентом КСП Московской области.

После утверждения Плана работы КСП Московской области на очередной год заместитель Председателя КСП Московской области или руководитель аппарата КСП Московской области направляет в КСП городского округа Королёв информацию о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в очередном году.

4.1.3. Предложения по корректировке Плана работы КСП Московской области на очередной год в части проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вносятся и рассматриваются в порядке, аналогичном порядку, установленному при подготовке проекта плана работы КСП Московской области на очередной год.

4.1.4. При планировании совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий предусматривается проведение обучающих семинаров для сотрудников КСП городского округа Королёв.

Сотрудники КСП городского округа Королёв принимают участие в обучающих семинарах, организуемых и проводимых КСП Московской области, Счётной палатой Российской Федерации для сотрудников муниципальных контрольно-счетных органов.

Для организации участия сотрудников КСП городского округа Королёв в обучающих семинарах, организуемых и проводимых Счётной палатой Российской Федерации для сотрудников контрольно-счетных органов, Инспекция организационной и кадровой работы аппарата КСП Московской области информирует КСП городского округа Королёв о дате и времени их проведения.

4.2. Подготовка и подписание решений о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.2.1. Для проведения совместного или параллельного мероприятия на основе утвержденного плана работы КСП городского округа Королёв на очередной год КСП городского округа Королёв подписывает с КСП Московской области решение о проведении совместного или параллельного мероприятия (далее – Решение).

Проект Решения подготавливается аудитором КСП Московской области, ответственными за проведение мероприятия.

В Решении указываются:

форма организации мероприятия – совместное или параллельное;

вид мероприятия – контрольное или экспертно-аналитическое;

наименование мероприятия;

основание для проведения мероприятия (соответствующие пункты Плана работы КСП городского округа Королёв и Плана работы КСП Московской области);

цели мероприятия;

объекты совместного мероприятия:

в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников КСП Московской области;

в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП Московской области и КСП городского округа Королёв;

в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся КСП городского округа Королёв самостоятельно;

объекты параллельного мероприятия;

сроки проведения мероприятия, в том числе по месту расположения объектов;

лица, ответственные за проведение мероприятия²;

порядок обмена информацией, оформления результатов, в том числе форма, порядок согласования, оформления и подписания итоговых документов по результатам проведения совместного мероприятия;

порядок подготовки и принятия решений по результатам проведенного мероприятия, в том числе о направлении представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, информационных писем, других документов в соответствующие уполномоченные органы;

другие вопросы по согласованию сторон.

² От КСП городского округа Королёв – председатель КСП городского округа Королёв, от КСП Московской области – ответственные лица за проведение мероприятия, указанные в Планах работы КСП Московской области

Решение подписывается Председателем КСП Московской области и председателем КСП городского округа Королёв.

Подписание Решения Сторонами может быть осуществлено с применением электронной подписи.

4.2.2. Проведение совместного и параллельного мероприятия осуществляется в соответствии с утвержденной программой его проведения.

Подготовка программы проведения совместного и параллельного мероприятия в КСП городского округа Королёв осуществляется в соответствии с порядком, установленным стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

Подготовка проекта программы проведения совместного мероприятия осуществляется под руководством аудитора КСП Московской области, ответственного за проведение данного мероприятия, по согласованию с ответственным лицом КСП городского округа Королёв согласно соответствующему Решению.

При проведении совместного мероприятия в программе указываются объекты, в отношении которых контрольные или экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников КСП Московской области, также объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП Московской области и КСП городского округа Королёв, а также объекты, в отношении которых контрольные или экспертно-аналитические действия проводятся муниципальными контрольно-счетными органами самостоятельно.

Программа проведения совместного мероприятия подписывается аудитором КСП Московской области, ответственным за его проведение, и председателем КСП городского округа Королёв. Подписание программы может быть осуществлено с применением электронной подписи.

При проведении параллельного мероприятия программы проведения мероприятий утверждаются каждой стороной самостоятельно.

Подготовка распоряжения председателя КСП городского округа Королёв о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в установленном порядке.

4.2.3. Подготовка распоряжения о проведении совместного или параллельного мероприятия осуществляется при наличии решения о его проведении.

4.2.4. Удостоверения на право проведения совместного мероприятия оформляются каждой стороной самостоятельно.

4.2.5. Распоряжения о проведении параллельного мероприятия, удостоверения на право проведения мероприятия оформляются каждой стороной самостоятельно.

4.3. Проведение совместных и параллельных мероприятий

4.3.1. Проведение совместных и параллельных мероприятий сотрудниками КСП городского округа Королёв осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями, определенными настоящим стандартом, стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», иными стандартами и внутренними нормативными документами КСП городского округа Королёв, решениями об их проведении.

Руководство проведением совместного мероприятия осуществляет руководитель мероприятия от КСП Московской области в соответствии со стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий» и Регламентом КСП Московской области.

Руководство проведением параллельного мероприятия осуществляется ответственными представителями каждой стороны самостоятельно.

4.3.2. В ходе проведения совместного или параллельного мероприятия взаимодействие КСП городского округа Королёв с КСП Московской области может осуществляться в том числе путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией.

4.3.3. В случае возникновения между КСП городского округа Королёв и КСП Московской области разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного мероприятия стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры в соответствии с положениями Решения.

4.3.4. Передача запрашиваемой сторонами друг у друга в ходе проведения совместного или параллельного мероприятия информации, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Результаты проведения совместного контрольного мероприятия оформляются актом в порядке, определенном Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», который подписывается всеми участниками группы, принимавшими участие в проведении мероприятия на объекте.

4.4. Оформление результатов совместных и параллельных мероприятий

4.4.1. По результатам проведения совместного контрольного мероприятия подготавливаются отчет о результатах проведенного мероприятия в соответствии со стандартом «Общие правила проведения контрольного мероприятия», который подписывается аудитором КСП Московской области, ответственным за его проведение, и председателем КСП городского округа Королёв.

Подписание отчета может быть осуществлено с применением электронной подписи.

4.4.2. По результатам проведения параллельного мероприятия соответствующие документы составляются каждой стороной самостоятельно.

Обмен информацией по результатам проведения параллельного мероприятия осуществляется сторонами в соответствии с подписанным Решением о его проведении.

4.4.3. По итогам рассмотрения результатов совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП городского округа Королёв готовятся документы в соответствии со стандартами «Общие правила проведения контрольного мероприятия», «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

4.4.4. Результаты проведенного совместного и параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия выносятся на рассмотрение Коллегии КСП Московской области в порядке, установленном Регламентом КСП Московской области, на заседание которой приглашаются председатель КСП городского округа Королёв и (или) ответственное за проведение мероприятия лицо КСП городского округа Королёв, при необходимости руководители объектов мероприятия.

4.4.5. Выписка из отчета о результатах совместного мероприятия, рассмотренного Коллегией КСП Московской области, в части касающейся КСП городского округа Королёв, участвовавшей в проведении совместного мероприятия, в срок не позднее 14 календарных дней со дня его рассмотрения Коллегией КСП Московской области и утверждения Председателем КСП Московской области, направляется КСП городского округа Королёв, участвовавшей в проведении совместного мероприятия.

4.4.6. Контроль за выполнением направляемых контрольно-счетными органами представлений и предписаний, итогов рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итогов рассмотрения обращений в правоохранительные органы, информационных писем осуществляет должностное лицо, ответственное за проведение совместного и параллельного мероприятия, в соответствии с порядком, установленным стандартом внешнего государственного финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

5. Оказание КСП Московской области организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи КСП городского округа Королёв

5.1. Организационная, правовая, информационная, методическая и иная помощь оказывается КСП городского округа Королёв по её обращению, а также по инициативе КСП Московской области.

КСП городского округа Королёв может обратиться в КСП Московской области с просьбой об оказании организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи (далее – обращение). Председатель КСП Московской области поручает лицам, к компетенции которых относятся содержащиеся в обращении вопросы, рассмотреть обращение.

КСП Московской области может принять решение об оказании КСП городского округа Королёв помощи в инициативном порядке в случае выявления проблемы в организации и деятельности КСП городского округа Королёв, носящей общий характер.

Инициатором оказания КСП городского округа Королёв организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи могут выступать структурные подразделения аппарата КСП Московской области в соответствии с их функциями и задачами.

5.2. Организационная, правовая, информационная, методическая и иная помощь может оказываться КСП городского округа Королёв при осуществлении деятельности Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счётной палате Московской области, а также во взаимодействии с соответствующими его комиссиями.

Координацию оказания КСП городского округа Королёв помощи с участием рабочих органов Совета контрольно-счетных органов осуществляет руководитель аппарата КСП Московской области, ответственный секретарь Совета контрольно-счетных органов.

5.3. Организационная, правовая, информационная, методическая и иная помощь осуществляется в том числе посредством разработки методических рекомендаций, консультаций и обучающих семинаров.

5.4. В целях оказания КСП городского округа Королёв информационной помощи между КСП Московской области и КСП городского округа Королёв заключается соглашение об информационном взаимодействии для решения следующей основной задачи:

создание единой информационной системы для автоматизации процесса деятельности, свода данных об итогах осуществления внешнего финансового контроля в Московской области и обеспечения их публичности и доступа к ним органов власти и общества.

5.5. Разъяснения по вопросам организации деятельности муниципальных контрольно-счетных органов, носящим общий характер, направляются КСП городского округа Королёв, а также размещаются на официальном сайте КСП Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Содействие получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников КСП городского округа Королёв

6.1. Содействие получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования, в том числе переподготовке и повышению квалификации работников КСП городского округа Королёв осуществляется КСП Московской области в целях совершенствования и получения ими новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Для этого КСП Московской области при осуществлении деятельности Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счётной палате Московской области, а также во взаимодействии с соответствующими его комиссиями изучает опыт муниципальных контрольно-счетных органов по повышению квалификации сотрудников.

На основе обобщения имеющегося опыта обучения сотрудников КСП Московской области может подготавливать предложения организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по совершенствованию образовательных и учебных программ.

6.2. КСП Московской области проводит обучающие семинары для сотрудников муниципальных контрольно-счетных органов, в том числе перед проведением совместных и параллельных мероприятий, в соответствии с пунктом 4.1.4. Стандарта.

6.3. КСП городского округа Королёв может обратиться или послать запрос в КСП Московской области по вопросу оказания КСП Московской области содействия получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников КСП городского округа Королёв, а также оказания организационной помощи КСП городского округа Королёв по вопросам повышения квалификации работников КСП городского округа Королёв.

7. Осуществление по обращению КСП городского округа Королёв или Совета депутатов городского округа Королёв анализа деятельности КСП городского округа Королёв и подготовка рекомендаций по повышению эффективности ее работы

7.1. По обращениям КСП городского округа Королёв или Совета депутатов городского округа Королёв КСП Московской области в соответствии с подпунктом 5 пункта 6 статьи 18 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» проводит анализ деятельности КСП городского округа Королёв и подготовку рекомендаций по повышению эффективности ее работы (далее – анализ деятельности).

7.2. Анализ деятельности проводится в целях повышения эффективности работы КСП городского округа Королёв.

7.3. Основными задачами анализа деятельности являются:

изучение деятельности КСП городского округа Королёв на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации о внешнем муниципальном финансовом контроле;

выработка рекомендаций по повышению эффективности выполнения возложенных на КСП городского округа Королёв задач и полномочий.

7.4. Проведение анализа деятельности КСП городского округа Королёв осуществляется в соответствии с Планом работы КСП Московской области.

При поступлении в КСП Московской области обращения КСП городского округа Королёв или Совета депутатов городского округа Королёв о

проведении анализа деятельности КСП городского округа Королёв. Председатель КСП Московской области поручает руководителю аппарата КСП Московской области подготовить предложения о включении соответствующего мероприятия в План работы Контрольно-счётной палаты Московской области, которые рассматриваются в установленном порядке.

7.5. Анализ деятельности и выработка рекомендаций по повышению эффективности выполнения возложенных на КСП городского округа Королёв задач и полномочий может проводиться:

камерально, путем осуществления анализа деятельности по материалам, внесенным КСП городского округа Королёв в ведомственную информационную систему КСП Московской области, на основании отчетов о работе КСП городского округа Королёв за последние 3 года, плана работы на текущий год, по материалам, размещенным на официальном сайте (странице) КСП городского округа Королёв в сети Интернет, а также материалам, представленным КСП городского округа Королёв по запросам КСП Московской области;

или путем проверки с выездом в КСП городского округа Королёв.

7.6. Для проведения мероприятия по анализу деятельности формируется группа из сотрудников структурных подразделений аппарата Контрольно-счётной палаты Московской области, профессиональный опыт которых позволяет обеспечить его проведение. В группу по согласованию могут входить представители комиссий Совета контрольно-счетных органов, а также других муниципальных контрольно-счетных органов.

Ответственным за проведение контрольного мероприятия назначается заместитель председателя или руководитель аппарата, за которым закреплено соответствующие направление деятельности КСП Московской области и объект контроля.

Непосредственное руководство проведением контрольного мероприятия и координацию действий членов группы инспекторов на объектах контроля осуществляет руководитель контрольного мероприятия, в качестве которого могут назначаться должностные лица КСП Московской области, замещающие государственные должности Московской области в КСП Московской области, и лица, замещающие должности в инспекциях Аппарата.

Руководителями контрольного мероприятия могут являться следующие должностные лица КСП Московской области: руководитель аппарат КСП Московской области; начальник инспекции аппарата КСП Московской области; заместитель начальника инспекции аппарата КСП Московской области.

7.7. В случае проведения контрольного мероприятия одновременно на нескольких объектах контроля в каждой группе инспекторов назначается руководитель группы инспекторов.

7.8. Ответственный за проведение контрольного мероприятия, руководитель контрольного мероприятия и члены группы инспекторов назначаются приказом Председателя КСП Московской области.

7.9. Решение о создании группы и ее персональный состав оформляется приказом Председателя КСП Московской области.

7.10. Проведение оценки (анализа) деятельности включает следующие этапы:

подготовительный;
основной;
заключительный.

7.11. На подготовительном этапе осуществляется предварительное изучение деятельности КСП городского округа Королёв на основе данных, содержащихся в информационных системах, функционирующих в КСП Московской области, и иных материалов, находящихся в свободном доступе.

При необходимости КСП городского округа Королёв предоставляет дополнительную информацию по запросу КСП Московской области.

7.12. На подготовительном этапе подготавливается программа проведения мероприятия по анализу деятельности КСП городского округа Королёв (далее – программа проведения мероприятия по анализу деятельности). Программа проведения мероприятия по анализу деятельности подписывается руководителем мероприятия и утверждается Председателем КСП Московской области.

7.13. На основе программы проведения мероприятия по анализу деятельности осуществляется подготовка рабочего плана проведения мероприятия по анализу деятельности (далее – рабочий план), который содержит распределение конкретных заданий КСП городского округа Королёв между членами группы инспекторов с указанием содержания работ (процедур) и сроков их исполнения.

Рабочий план проведения мероприятия по анализу деятельности подписывается руководителем мероприятия.

7.14. Основной этап мероприятия по анализу деятельности КСП городского округа Королёв состоит в изучении и анализе деятельности КСП городского округа Королёв в соответствии с вопросами программы проведения мероприятия по анализу деятельности.

7.15. Основной этап мероприятия по анализу деятельности проходит по месту расположения КСП городского округа Королёв и (или) по месту расположения КСП Московской области.

При проведении основного этапа мероприятия по анализу деятельности, информация о деятельности КСП городского округа Королёв может быть предоставлена по запросу, подписанному руководителем мероприятия.

7.16. О начале проведения основного этапа мероприятия по анализу деятельности КСП городского округа Королёв уведомляется Председателем КСП Московской области с указанием сроков проведения мероприятия, состава группы.

Одновременно о предстоящем проведении мероприятия информируется Председатель Совета депутатов городского округа Королёв.

7.17. В ходе анализа деятельности могут проводиться рабочие встречи с руководством и работниками КСП городского округа Королёв, представителями органов местного самоуправления городского округа Королёв и иных органов.

7.18. При проведении основного этапа мероприятия по анализу деятельности группой инспекторов изучаются и анализируются:

реализация КСП городского округа Королёв своих полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами;

правовое, методологическое, кадровое, информационное и иные виды обеспечения деятельности КСП городского округа Королёв;

планирование деятельности КСП городского округа Королёв;

осуществление контрольной и экспертно-аналитической деятельности и ее результаты;

взаимодействие КСП городского округа Королёв с органами и организациями, предусмотренными статьей 18 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

деятельность в рамках Совета контрольно-счетных органов при КСП Московской области;

открытость и гласность в деятельности КСП городского округа Королёв.

7.19. По окончании основного этапа мероприятия по анализу деятельности составляется справка о проведении мероприятия по анализу деятельности, которая подписывается руководителем и членами группы и представляется (направляется) председателю КСП городского округа Королёв для ознакомления.

7.20. На заключительном этапе мероприятия по анализу деятельности группой на основе справки о проведении мероприятия по анализу деятельности осуществляется подготовка проекта заключения о результатах проведения анализа деятельности, включающего рекомендации по повышению эффективности деятельности КСП городского округа Королёв.

7.21. Заключение о результатах проведения анализа деятельности представляется руководителем аппарата КСП Московской области на рассмотрение Коллегии КСП Московской области.

7.22. После рассмотрения и утверждения Коллегией КСП Московской области заключение о результатах проведения анализа деятельности в течение 14 календарных дней направляется в КСП городского округа Королёв, в отношении которого проводился анализ деятельности (в случае его обращения о проведении анализа деятельности), а также председателю Совета депутатов городского округа Королёв.

СОГЛАШЕНИЕ**о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно-счётной палатой
Московской области и Контрольно-счётной палатой городского округа
Королёв Московской области**

город Москва

«___»_____20__г.

Контрольно-счётная палата Московской области в лице председателя
Контрольно-счётной палаты Московской области _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Закона Московской области № 135/2010-ОЗ
«О Контрольно-счётной палате Московской области», с одной стороны
и Контрольно-счётная палата городского округа Королёв Московской области
в лице председателя Контрольно-счётной палаты городского округа Королёв
Московской области _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения о Контрольно-счётной палате
городского округа Королёв Московской области, утверждённого Решением
Совета депутатов городского округа Королёв Московской области
от 12.11.2014 № 39/6, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами,
в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих
принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов
Российской Федерации и муниципальных образований» и Законом
Московской области № 135/2010-ОЗ «О Контрольно-счётной палате
Московской области», исходя из того, что взаимное сотрудничество будет
способствовать совершенствованию и повышению эффективности
деятельности Сторон, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество
и взаимодействие Сторон в пределах своей компетенции при осуществлении
ими внешнего государственного и муниципального финансового контроля
порядка формирования, управления и распоряжения бюджетными средствами,
государственной и муниципальной собственностью.

Взаимодействие по реализации настоящего Соглашения осуществляется
Контрольно-счётной палатой Московской области с Контрольно-счётной
палатой городского округа Королёв Московской области.

**2. Основные направления и порядок взаимодействия Сторон, их права
и обязанности.**

1. Взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения
осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации
и нормативными правовыми актами, регламентирующими их деятельность,
по следующим направлениям:

организация и осуществление взаимодействия Контрольно-счётной палаты Московской области с Контрольно-счётной палатой городского округа Королёв Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

оказание организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи;

обеспечение мер по противодействию коррупции в пределах компетенции Сторон.

2. Взаимодействие Сторон осуществляется в целях повышения качества и эффективности внешнего государственного и муниципального финансового контроля, совершенствования бюджетного законодательства Российской Федерации, федерального законодательства и законодательства Московской области о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле.

3. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии со Стандартом «Организация взаимодействия Контрольно-счётной палаты Московской области с контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» и Стандартом организации деятельности Контрольно-счётной палаты городского округа Королёв Московской области «Организация взаимодействия Контрольно-счётной палаты городского округа Королёв Московской области с Контрольно-счётной палатой Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

4. В целях реализации настоящего Соглашения Стороны вправе:

осуществлять обмен аналитической, статистической, методической, правовой и иной информацией, представляющей взаимный для Сторон интерес;

при планировании, подготовке и проведении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий запрашивать друг у друга информацию о проводившемся ранее в отношении объекта аудита (контроля) контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии;

для оказания Контрольно-счётной палате городского округа Королёв Московской области информационной помощи заключать соглашение об информационном взаимодействии;

в целях координации своей деятельности создавать координационные, консультативные, совещательные и иные рабочие органы, проводить конференции, семинары, консультации и иные мероприятия.

5. При реализации настоящего Соглашения Стороны обязаны:

обеспечивать полноту, достоверность, объективность и актуальность предоставляемой информации либо своевременно предупреждать заинтересованную Сторону о невозможности ее предоставления с указанием причин;

передавать информацию на безвозмездной основе;

осуществлять обмен информацией в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите информации.

6. Обращения Контрольно-счётной палаты Московской области направляются в Контрольно-счетную палату городского округа Королёв

Московской области за подписью Председателя Контрольно-счётной палаты Московской области, заместителя председателя Контрольно-счётной палаты Московской области, аудитора Контрольно-счётной палаты Московской области, руководителя аппарата Контрольно-счётной палаты Московской области.

Обращения (запросы) о предоставлении сведений, а также иная информация направляются (предоставляются) в Контрольно-счётную палату Московской области за подписью председателя Контрольно-счётной палаты городского округа Королёв Московской области или лица, исполняющего его обязанности.

В случае направления в Контрольно-счётную палату Московской области обращения (запроса) иным лицом, Контрольно-счётная палата Московской области информирует председателя Контрольно-счётной палаты городского округа Королёв Московской области о несоблюдении требований настоящего соглашения.

3. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение оформляется дополнительными соглашениями к нему.

4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон, которая не позднее чем за два месяца до даты его расторжения письменно уведомляет об этом другую Сторону.

5. Действие настоящего Соглашения не может быть приостановлено в период проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

6. Признать утратившим силу Соглашение о взаимодействии Контрольно-счётной палаты Московской области с контрольно-счётным органом муниципального образования Московской области от «_» №_.***

*- стороной Соглашения является муниципальный контрольно-счётный орган, являющийся юридическим лицом или представительный орган муниципального образования Московской области, если муниципальный контрольно-счётный орган юридическим лицом не является.

** - наименование муниципального контрольно-счётного органа. Абзац включается в Соглашение, если стороной Соглашения является представительный орган муниципального образования Московской области.

*** - пункт 6 включается в Соглашение при наличии действующего Соглашения о взаимодействии

Председатель Контрольно-счётной
палаты Московской области

МП _____

Председатель Контрольно-счётной
палаты городского округа Королёв
Московской области

МП _____

СОГЛАШЕНИЕ № _____
об информационном взаимодействии
между Контрольно-счётной палатой Московской области
и Контрольно-счётной палатой городского округа Королёв Московской области

город Москва

«_____» _____ 20__ г.

Контрольно-счетная палата Московской области в лице Председателя
 Контрольно-счётной палаты Московской области

(фамилия, имя, отчество)

действующей на основании Закона Московской области № 135/2010-ОЗ
 «О Контрольно-счётной палате Московской области», с одной стороны
 и Контрольно-счетная палата городского округа Королёв Московской области
 в лице председателя Контрольно-счётной палаты городского округа Королёв
 Московской области _____,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения о Контрольно-счётной палате
 городского округа Королёв Московской области, утверждённого Решением
 Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от
 12.11.2014 № 39/6, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны,
 в целях:

реализации статьи 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ
 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных
 органов и органов местного самоуправления» в части размещения
 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации
 о результатах проверок, проведенных государственным органом, органом
 местного самоуправления;

реализации статьи 4, части 1 статьи 18 Федерального закона от 07.02.2011
 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-
 счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных
 образований» в части взаимодействия и обеспечения принципа гласности
 в деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации
 и муниципальных образований;

исполнения пунктов 1 и 3 распоряжения Правительства Российской
 Федерации от 20.09.2014 № 1858-р «О создании государственной
 информационной системы»;

исполнения приказа Счётной палаты Российской Федерации
 и Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2015 № 128/214н
 «Об утверждении Положения о государственной информационной системе
 «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-
 телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об
 осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита
 (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» в части осуществления

размещения информации и определения порядка размещения информации органами государственного (муниципального) финансового контроля;

исполнения постановления Правительства Московской области от 25.10.2016 № 781/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Эффективная власть» на 2017-2021 годы» в части выполнения мероприятия 5.1.9 «Создание, внедрение, техническое сопровождение и развитие СПО ВИС КСП Московской области» подпрограммы 2 «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Московской области»;

выполнения пункта 6 решения Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счётной палате Московской области от 22.12.2016 № 7 в части рекомендации заключения между Контрольно-счётной палатой Московской области и контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области настоящего Соглашения в целях обеспечения взаимодействия и работы в Ведомственной информационной системе Контрольно-счётной палаты Московской области и автоматизированной передачи информации о результатах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области в государственную информационную систему «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является организация и осуществление информационного взаимодействия Сторон при вводе, агрегировании и обработке данных о деятельности Контрольно-счётной палаты Городского округа Королёв Московской области в Ведомственной информационной системе Контрольно-счётной палаты Московской области и их дальнейшей передаче в государственную информационную систему «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений».

2. Термины и определения, применяемые в Соглашении

КСП Московской области – Контрольно-счетная палата Московской области.

КСП городского округа Королёв – Контрольно-счетная палата городского округа Королёв Московской области.

ВИС КСП Московской области – Ведомственная информационная система Контрольно-счётной палаты Московской области.

ГИС ЕСГФК – государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений».

Портал КСО – Портал Счётной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации.

Правила размещения информации – Правила формирования и размещения информации в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений», утвержденными Приказом Счётной палаты Российской Федерации от 11 января 2016 года № 1.

3. Основные направления взаимодействия Сторон

Взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по следующим направлениям:

внесение в ВИС КСП Московской области данных о плане работы КСП городского округа Королёв, а также проводимых в соответствии с ним контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;

автоматизированный контроль в ВИС КСП Московской области достоверности, полноты, соответствия требованиям нормативных правовых актов и Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля), одобренного решением Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счётной палате Московской области № 2 от 25.12.2014 информации о деятельности КСО муниципального образования;

передача с использованием ВИС КСП Московской области в ГИС ЕСГФК данных о плане работы КСП городского округа Королёв, а также проводимых в соответствии с ним контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;

сбор, агрегирование и подготовка сводных итогов деятельности муниципальных контрольно-счетных органов для их последующего размещения на Портале КСО;

решение иных вопросов в рамках Соглашения.

4. Порядок реализации Соглашения

4.1. В целях реализации настоящего Соглашения КСП Московской области разрабатывает блок планирования, исполнения и контроля ВИС КСП Московской области и обеспечивает поддержание его в рабочем состоянии в пределах бюджетных средств, определенных КСП Московской области государственной программой Московской области «Эффективная власть» на 2017-2021 годы.

4.2. Стороны руководствуются инструкцией пользователя ВИС КСП Московской области, актуализируемой КСП Московской области в соответствии с вносимыми в систему изменениями, а также Правилами размещения информации.

4.3. Ввод данных в ВИС КСП Московской области о плане работы КСП

городского округа Королёв, а также проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях осуществляется посредством предоставления КСП Московской области безвозмездного удаленного доступа КСП городского округа Королёв в ВИС КСП Московской области.

Ввод данных осуществляется в строгом соответствии с инструкцией пользователя ВИС КСП Московской области, а также Правилами размещения информации и по формам, представленным в ВИС КСП Московской области.

4.4. Передача информации в ГИС ЕСГФК осуществляется на безвозмездной основе в электронном виде с использованием ВИС КСП Московской области с соблюдением требований по защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полученная информация в автоматизированном режиме анализируется ВИС КСП Московской области на предмет ее достоверности и электронного подтверждения возможности передачи в ГИС ЕСГФК.

Передача информации в ГИС ЕСГФК осуществляется после электронного подтверждения ее достоверности путем подписания председателем КСП городского округа Королёв с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного лица.

Передача информации в электронном виде осуществляется с соблюдением требований к структуре и форматам передаваемой информации в соответствии с Правилами размещения информации.

4.5. Стороны назначают ответственных исполнителей за передачу и прием информации и при необходимости проводят совместные мероприятия по подготовке сотрудников КСП городского округа Королёв к использованию функциональных возможностей ВИС КСП Московской области.

КСП городского округа Королёв для получения доступа к ВИС КСП Московской области в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Соглашения направляет КСП Московской области список сотрудников, которым необходимо предоставить доступ с указанием объема предоставляемых прав, а также письменно уведомляет КСП Московской области о готовности к информационному обмену после проведения необходимых подготовительных технических мероприятий.

4.6. Стороны используют полученную информацию только в служебных целях. Передача информации осуществляется КСП Московской области только в ГИС ЕСГФК.

4.7. Стороны вправе:

создавать рабочие группы для рассмотрения наиболее важных аспектов взаимодействия Сторон;

рассматривать на совместных совещаниях результаты проделанной работы.

4.8. Порядок взаимодействия Сторон по вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, устанавливается посредством заключения дополнительных соглашений или иным способом, по договоренности Сторон.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение является бессрочным и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5.2. Внесение изменений и дополнений в Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительных соглашений, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Соглашение может быть расторгнуто при взаимном согласии Сторон, а также по инициативе любой из Сторон. При этом одна Сторона должна письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за два месяца до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения.

5.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.5. Все разногласия, возникающие между Сторонами в ходе выполнения настоящего Соглашения, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Контрольно-счетная палата
Московской области
107045, Москва, ул. Сретенка, 8
тел.: 8 (495) 500-34-47
<http://ksp.mosreg.ru>
e-mail: ksp@mosreg.ru

Председатель
Контрольно-счётной палаты
Московской области

МП _____

Контрольно-счетная палата
городского округа Королёв
Московской области
141070, Московская обл.,
г. Королёв, ул. Коминтерна, д. 8/1
тел. 8 (495) 516-89-61
сайт: <http://www.kspkorolev.ru/>
e-mail: ksp.korolev@mail.ru

Председатель
Контрольно-счётной палаты
городского округа Королёв
Московской области
МП _____

Форма

Приложение № 3

Решение

о проведении Контрольно-счётной палатой Московской области и
Контрольно-счётной палатой городского округа Королёв Московской области
совместного контрольного мероприятия

«_____» _____ 20 ____ г.

г. _____

Контрольно-счётная палата Московской области и Контрольно-счётная палата
городского округа Королёв Московской области

(наименование муниципального контрольно-счётного органа)

именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести совместное
контрольное мероприятие «_____»

»

(наименование контрольного мероприятия)

(далее – контрольное мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное контрольное мероприятие
послужит:

_____.
(указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств соответствующего бюджета)

2. При подписании настоящего Решения Стороны определяют:

основание для проведения контрольного мероприятия: _____;
_____;

предмет контрольного мероприятия: _____;
_____;

цели контрольного мероприятия: _____;
_____;

объекты контрольного мероприятия: _____;
_____;

(объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников
Контрольно-счётной палаты Московской области; объекты, в отношении которых контрольные действия
проводятся группой инспекторов, состоящей из представителей Контрольно-счётной палаты Московской
области и Контрольно-счётной палатой городского округа Королёв; объекты, в отношении которых
контрольные действия осуществляются Контрольно-счётной палатой городского округа Королёв
самостоятельно)

сроки проведения контрольного мероприятия: общий _____;
на объекте _____;

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Контрольно-счётной палаты Московской области:

(должность, Ф.И.О.)

от Контрольно-счётной палаты городского округа Королёв
Московской области

(должность, Ф.И.О.)

организационные процедуры проведения контрольного мероприятия:

—;

(указываются составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов контрольного мероприятия, требующие согласования)

порядок подготовки, согласования и утверждения программы проведения контрольного мероприятия:

;

(указываются ответственный за подготовку программы проведения контрольного мероприятия, порядок ее подготовки, согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т.д.)

порядок подготовки и принятия решений по результатам проведения контрольного мероприятия, не регламентированных документами Сторон

(если таковые необходимы)

3. При проведении контрольного мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о следующем порядке передачи необходимой информации

(указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта контрольного мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят рабочие совещания.

(указывается: тема совещания, место проведения совещания, сроки проведения совещания и т.д.)

5. Оформление результатов проведения контрольного мероприятия на объектах мероприятия осуществляется в форме:

(указываются документы, оформляемые по результатам проведения мероприятия на объектах мероприятия)

6. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов контрольного мероприятия

(место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

7. По результатам проведения контрольного мероприятия подготавливается совместный отчет о результатах мероприятия

(указываются порядок обмена итоговой информацией, ответственный исполнитель отчета, сроки исполнения отчета, сроки согласования, представления отчета на утверждение Коллегии КСП Московской области, и т. п.)

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов определяются по согласованию Сторон

(подпись / инициалы и фамилия/)

Форма

Приложение № 4

Решение

о проведении Контрольно-счётной палатой Московской области и
Контрольно-счётной палатой городского округа Королёв Московской области
параллельного контрольного мероприятия

«_____» _____ 20 ____ г. Г. _____

Контрольно-счётная палата Московской области и Контрольно-счётная палата городского округа Королёв Московской области, именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести параллельное контрольное мероприятие «_____»

(наименование контрольного мероприятия)

(далее – контрольное мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное контрольное мероприятие послужит: _____.

(указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств соответствующего бюджета)

2. При подписании настоящего Решения Стороны определяют:
основание для проведения контрольного мероприятия:

_____;

цели контрольного мероприятия:

_____;

объекты контрольного мероприятия:

_____;

(объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников Контрольно-счётной палаты Московской области; объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой, состоящей из представителей Контрольно-счётной палаты Московской области и муниципального контрольно-счётного органа; объекты, в отношении которых контрольные действия осуществляются муниципальным контрольно-счётным органом самостоятельно)

сроки проведения контрольного мероприятия: общий _____;
на объекте _____;

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Контрольно-счётной палаты Московской области:

_____.

(должность, Ф.И.О.)

от Контрольно-счётной палаты городского округа Королёв Московской области

_____.

(должность, Ф.И.О.)

3. При проведении контрольного мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации

_____.
(указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта контрольного мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны

руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят рабочие совещания.

(указывается: тема совещания, место проведения совещания, сроки проведения совещания и т.д.)

5. Оформление результатов проведения контрольного мероприятия на объектах мероприятия осуществляется в форме:

(указываются документы, оформляемые по результатам проведения мероприятия на объектах мероприятия)

6. После проведения контрольного мероприятия одной Стороной в интересах другой Стороны Сторона, его проводившая, информирует другую Сторону о результатах данного контрольного мероприятия

(форма, сроки предоставления информации и т. п.)

7. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов контрольного мероприятия

(место проведения консультации, сроки проведения консультации, выражение особого мнения)

8. По результатам проведения контрольного мероприятия подготавливается каждой стороной самостоятельно:

(указывается форма итогового документа)

9. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

10. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания контрольного мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого контрольного мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания контрольного мероприятия считается дата принятия Коллегией КСП Московской области решения об утверждении совместного отчета о результатах данного мероприятия.

Совершено _____ В _____ В _____ экземплярах.
дата место подписания

От Контрольно-счётной палаты
Московской области

От Контрольно-счётной палаты
городского округа Королёв
Московской области

Председатель Контрольно-счётной
палаты Московской области

Председатель Контрольно-счётной
палаты городского округа Королёв
Московской области

(подпись / инициалы и фамилия)

(подпись / инициалы и фамилия/)

Форма

Приложение № 5

Решение

о проведении Контрольно-счётной палатой Московской области и
Контрольно-счётной палатой городского округа Королёв Московской области
совместного экспертно-аналитического мероприятия

«_____» _____ 20 ____ г.

г. _____

Контрольно-счётная палата Московской области и Контрольно-счётная палата городского округа Королёв Московской области, именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести совместное экспертно-аналитическое мероприятие «_____»

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

(далее – экспертно-аналитическое мероприятие), руководствуясь
нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное экспертно-аналитическое мероприятие послужит:

_____.
(указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств соответствующего бюджета)

2. При подписании настоящего Решения определяют:
основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:

_____;

цели экспертно-аналитического мероприятия:

_____;

объекты экспертно-аналитического мероприятия:

_____;

(объекты, в отношении которых экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников Контрольно-счётной палаты Московской области; объекты, в отношении которых экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов, состоящей из представителей Контрольно-счётной палаты Московской области и муниципального контрольно-счётного органа; объекты, в отношении которых экспертно-аналитические действия осуществляются муниципальным контрольно-счётным органом самостоятельно)

сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия:

общий _____;

на объекте _____;

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Контрольно-счётной палаты Московской области:

_____;

(должность, Ф.И.О.)

от Контрольно-счётной палаты городского округа Королёв Московской области

_____;

(должность, Ф.И.О.)

организационные процедуры проведения экспертно-аналитического мероприятия:

(указывается составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов экспертно-аналитического мероприятия, требующие согласования)

порядок подготовки, согласования и утверждения программы проведения экспертно-аналитического мероприятия:

(указываются: ответственный за подготовку программы экспертно-аналитического мероприятия, порядок согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т.д.)

порядок подготовки и принятия решений по результатам экспертно-аналитического мероприятия, не регламентированных документами Сторон

(если таковые необходимы)

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации

(указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят рабочие совещания.

(указывается: тема совещания, место проведения совещания, сроки проведения совещания и т.д.)

5. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов экспертно-аналитического мероприятия.

(место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

6. По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия подготавливается отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия

(указывается порядок обмена итоговой информацией, ответственного исполнителя отчета, сроки исполнения отчета, сроки согласования, представления отчета на утверждение Коллегии КСП Московской области, и т. п.)

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов определяются по согласованию Сторон

(указывается: перечень дополнительных материалов, форма согласования дополнительных материалов, сроки согласования дополнительных материалов и т.п.)

7. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

8. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания экспертно-аналитического мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого экспертно-аналитического мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия считается дата принятия Коллегией Контрольно-счётной палаты Московской области решения об утверждении совместного отчета о результатах данного мероприятия.

Совершено _____ в _____ в _____ экземплярах.
дата место подписания

От Контрольно-счётной палаты
Московской области

От Контрольно-счётной палаты
городского округа Королёв
Московской области

Председатель Контрольно-счётной
палаты Московской области

Председатель
Контрольно-счётной палаты
городского округа Королёв
Московской области

(подпись / инициалы и фамилия)

(подпись / инициалы и фамилия/)

Форма

Приложение № 6

Решение

о проведении Контрольно-счётной палатой Московской области и Контрольно-счётной палатой городского округа Королёв Московской области
параллельного экспертно-аналитического мероприятия

«_____» _____ 20 г.

г. _____

Контрольно-счётная палата Московской области и Контрольно-счётная палата городского округа Королёв Московской области, именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести параллельное экспертно-аналитическое мероприятие «_____»

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

(далее – экспертно-аналитическое мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное экспертно-аналитическое мероприятие послужит:

(указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств соответствующего бюджета)

2. При подписании настоящего Решения определяют:
основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия: _____;

цели экспертно-аналитического мероприятия: _____;

объекты экспертно-аналитического мероприятия _____;

сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия: общий _____;
на объекте _____;

ответственные лица за проведение мероприятия:
от Контрольно-счётной палаты Московской области: _____;

(должность, Ф.И.О.)

от Контрольно-счётной палаты городского округа Королёв Московской области,

(должность, Ф.И.О.)

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации _____.

(указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят рабочие совещания

(указывается: тема совещания, место проведения совещания, сроки проведения совещания и т.д.)

5. После проведения экспертно-аналитического мероприятия одной Стороной в интересах другой Стороны Сторона, его проводившая, информирует другую Сторону о результатах этого экспертно-аналитического мероприятия

(форма, сроки предоставления информации и т. п.)

6. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов экспертно-аналитического мероприятия:

(место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

7. По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия каждой Стороной самостоятельно подготавливается

(указывается форма итогового документа)

8. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

9. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания экспертно-аналитического мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого экспертно-аналитического мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия считается наиболее поздняя из двух дат – даты утверждения отчета Контрольно-счётной палаты Московской области о результатах данного мероприятия и даты утверждения отчета _____ о результатах

(наименование муниципального контрольно-счётного органа)

данного мероприятия.

Совершено _____ В _____ В _____ экземплярах.
дата место подписания

От Контрольно-счётной палаты
Московской области

Председатель Контрольно-счётной
палаты Московской области

От Контрольно-счётной палаты
городского округа Королёв
Московской области

Председатель Контрольно-счётной
палаты городского округа Королёв
Московской области

(подпись /инициалы и фамилия)

(подпись / инициалы и фамилия/)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Контрольно-счётной палаты
Московской области

инициалы и фамилия

«_____» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

проведения мероприятия по анализу деятельности Контрольно-счётной палаты городского округа Королёв Московской области и подготовки рекомендаций по повышению эффективности его работы

(наименование муниципального контрольно-счётного органа)

1. Основание для проведения анализа:

(указать реквизиты обращения муниципального контрольно-счётного органа или представительного органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

2. Вопросы мероприятия:

(согласно пункту 7.9 настоящего Стандарта)

3. Анализируемый период деятельности:

4. Сроки начала и окончания проведения анализа _____

камерально или по месту нахождения Контрольно-счётной палаты
городского округа Королёв Московской
области, _____

5. Состав группы:

6. Срок представления материалов заместителю Председателя КСП Московской области или руководителю аппарата КСП Московской области для подготовки проекта заключения по результатам анализа деятельности

7. Срок представления на Коллегию КСП Московской области проекта заключения по результатам анализа деятельности:

Руководитель мероприятия,
должность

личная подпись

инициалы и фамилия

РАБОЧИЙ ПЛАН
проведения мероприятия по анализу деятельности Контрольно-счётной
палаты городского округа Королёв Московской области и подготовки
рекомендаций по повышению эффективности его работы

(наименование мероприятия в соответствии с Планом работы КСП Московской области)

Объекты мероприятия (из программы)	Вопросы мероприятия (из программы)	Содержание работы (перечень аналитических процедур)	Исполнители	Сроки	
				начала работы	окончания работы
1.	а) б)				
2.	а) б)				

Руководитель мероприятия (должность)

личная подпись

С рабочим планом ознакомлены:

Члены группы (должности)

личная подпись

СПРАВКА
о проведении мероприятия по анализу деятельности
Контрольно-счётной палаты городского округа Королёв
Московской области

(наименование муниципального контрольно-счётного органа)

1. Основание для проведения анализа:

—

—

2. Анализируемый период деятельности:

3. Сроки начала и окончания проведения анализа по месту нахождения муниципального контрольно-счётного органа с _____ по _____

4. Результаты проведения анализа:

- 1) _____
- 2) _____

5. Возражения или замечания Председателя Контрольно-счётной палаты городского округа Королёв Московской области (при наличии):

6. Выводы:

- 1) _____
- 2) _____

Приложение: 1. _____

2. _____

Руководитель мероприятия
(должность)

личная подпись

инициалы и фамилия

Члены группы инспекторов

личная подпись

инициалы и фамилия

Форма

Приложение № 10
ОДОБРЕНО
Решением Коллегии
КСП Московской области
«___» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах проведения анализа Контрольно-счётной палаты городского округа Королёв Московской области и подготовки рекомендаций по повышению эффективности его работы

1. Основание для проведения анализа деятельности муниципального контрольно-счётного органа и подготовки рекомендаций по повышению эффективности его работы:

_____ (указать реквизиты обращения муниципального контрольно-счётного органа или представительного органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

2. Анализируемый период деятельности:

3. Сроки начала и окончания проведения анализа деятельности с _____ по _____

4. Основные выводы:

5. Рекомендации по итогам анализа деятельности:

Приложения:

Руководитель мероприятия,
должность

личная подпись

инициалы и фамилия

Ответственный за
проведение мероприятия,
должность

личная подпись

инициалы и фамилия